

УТВЕРЖДЕН
на заседании
профсоюзного комитета
Протокол №12
От «20» декабрь 2023 год

План работы первичной профсоюзной организации на 2024 год

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 Оформление профсоюзного уголка. 2 Составление плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. 3 Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта к празднованию Нового года | декабрь | Профком Профком Профком |
| 1 Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2 Завести профсоюзные билеты на вновь вступивших. Организовать работу по постановке на учет вновь пришедших на работу 3 Согласовать с администрацией график отпусков. | январь | Будникова Ю.В. Профком |
| 1 Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда. 2 Участие в установление доплат стимулирующего характера. | февраль | Профком Профком Попова О..А. |
| 1.Организация поздравления для работников учреждения. 2. Собрать заявки на оздоровление членов профсоюза 3. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора. | март | Профком. |
| 1 Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов. 2. Оформление документации | апрель | Профком |
| 1 Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. 2 Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза. | май | Профком |
| 1. Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню Дошкольного работника. | сентябрь | Профком |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| <p>2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p> <p>3. Наблюдение за соблюдением мероприятий коллективного договора</p> | | |
| <p>1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> | <p>октябрь</p> | <p>Профком</p> |
| <p>1.Участие в акциях профсоюза.</p> <p>2 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий профилактики эмоционального выгорания у сотрудников ДОО.</p> <p>3.Ведение делопроизводства</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Профком</p> |