

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад №174

«Сказочная страна»

М.А. Добровольская

« 09 » января 2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна»
на 2023– 2027 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Актуализация Положения о нормах профессиональной этики работников.	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.2.	Актуализация Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.3.	Актуализация Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости

	лицами, и рассмотрения таких сообщений		
1.4.	Актуализация Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.5.	Актуализация Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.6.	Актуализация Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции (ответственный по антикоррупционной деятельности)	Заведующий	Ежегодно

2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности	Январь 2023г.
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заведующий	Постоянно
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный по антикоррупционной деятельности	Январь 2023г.
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма	Ответственный по антикоррупционной деятельности	Постоянно

	граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)		
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности	Ежегодно по запросу.
2.8.	Актуализация регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, председатель профсоюзного комитета	По мере необходимости
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения		Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	1 раз в 3 года
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона	Заведующий	1 раз в 3 года

	"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ		
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий, ответственный по антикоррупционн ой деятельности	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, ответственный по антикоррупционн ой деятельности	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий, ответственный по антикоррупционн ой деятельности	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий, ответственный по антикоррупционн ой деятельности	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по	Заведующий, ответственный по	Постоянно

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	антикоррупционной деятельности	
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители, начальники отделов	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, специалист по кадрам. Председатель профсоюзной организации	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного	Заведующий	По мере необходимости

	правонарушения		
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий	Постоянно