

ФЕВРАЛЬ			
№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
	Организация музыкальной предметно-пространственной среды в младшей группе ДОУ	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Музыкальная предметно-развивающая среда в дошкольном образовательном учреждении	В течение месяца	Музыкальный руководитель Э.Н. Белан
	Построение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО»	В течение месяца	Инструктор по ФК С.А. Воробьева
	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника	В течение месяца	Инструктор по ФК А.А. Манаенко
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Деловая игра «Знатоки РППС»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Семинар: «Организация развивающее предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
	Мастер-класс: «Создание уголка уединения»	В течение месяца	Педагог-психолог А.Н. Калиниченко
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Занятие во второй младшей группе «Путешествие по сказкам»	В течение месяца	Воспитатель Тонких Р.Н.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Выставка детских открыток ко дню защитника Отечества	В течение месяца	Воспитатели групп
	Выставка работ «Мой папа самый лучший»	В течение месяца	Воспитатели групп
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Подготовка диагностических карт	В течение	Старший воспитатель

	ВСОКО	месяца	Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
1.6	<i>Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Изучение опыта работы по патриотическому воспитанию.	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Обновление информации в родительском уголке 5. Подготовка воспитателя к ООД 6.Организация и планирование деятельности во второй половине дня 7.Анализ условий проведения театрализованных игр. 8.Анализ взаимодействия педагогов и специалистов.	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства</i>		
	Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов. (Посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i>		
3.1	<i>Тематика педагогических часов</i>		

	Работа ППк в ДОО.	6 февраля	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Подготовка к празднованию международного женского дня.	20 февраля	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
3.2	ППк		
	Плановое заседание ППк	13 февраля	Председатель ППк Члены консилиума.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Создание презентативного имиджа ДОО		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО.	В течение месяца	Администраторы сайта
4.2	Наглядно-информационный блок		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация для родителей «Развивающая предметно-пространственная среда в ДО»	В течение месяца	Инструктор по ФК С.А.Воробьева
4.3	Педагогическое просвещение родителей		
	Консультация: «Играйте вместе с детьми»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Какие родители-такие и дети»	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
	Консультация: «Уголок уединения, как средство психологической разгрузки детей»	В течение месяца	Педагог-психолог А.Н. Калиниченко
	Консультация: «Возрастные особенности музыкального развития детей старшего дошкольного возраста»	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
4.4	Информационно-аналитический блок		
	Анкетирование родителей по вопросам незаконного привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №2» МЗ КК. Контроль физического развития и	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	состояния здоровья детей.		
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Сотрудничество с ПМПК г. Краснодара по определению дальнейшего образовательного маршрута воспитанников.	В течение месяца	Председатель ПШк Члены консилиума
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Проведение субботника по уборке служебных помещений.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев. Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольного учреждения.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев. Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	Работа старшего воспитателя: - анализ состояния предметно-пространственной развивающей среды в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, - работа по выявлению, изучению, формированию обобщению и внедрению инновационного педагогического опыта.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - контроль ведения текущей документации.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	3. Работа медицинского блока: - контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	4. Работа кладовщика: - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	5. Работа пищеблока: - контроль соблюдения правил и инструкций по применению моющих средств.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	6. Работа с обслуживающим персоналом: - инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
6.3	<i>Хозяйственная деятельность</i>		
	Проведение работ по уборке территории от снега.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев. Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев. Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль