

ДЕКАБРЬ			
№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	Поликультурный ребенок в современном ДОО	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Структура прогулки в зимний период в детском саду	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
	Патриотическое воспитание дошкольников	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Патриотическое воспитание посредством музыки	В течение месяца	Музыкальный руководитель Э.Н. Белан
	Нравственно-патриотическое воспитания дошкольников в ДО	В течение месяца	Инструктор по ФК С.А. Воробьева
	Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте	В течение месяца	Педагог-психолог А.Н. Калиниченко
	Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе	В течение месяца	Инструктор по ФК А.А. Манаенко
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Тренинг «Путешествие в мир взаимопонимания»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Мастер-класс: «Использование ритмодекламации как средство формирования интереса детей дошкольного возраста к книге»	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Физкультурное занятие в старшей группе «Ласточка»	В течение месяца	Инструктор по ФК А.А. Манаенко
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Организация выставки «Картинная галерея», смотр-конкурс детских рисунков.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Выставка детских работ «Юные мастера»	В течение месяца	Воспитатели групп
	Смотр-конкурс оформления групп и холлов ДОО «Новогодняя сказка».	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Выставка методической	В течение	Старший воспитатель

	литературы «Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой».	месяца	Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
1.6	<i>Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Изучение опыта работы по созданию авторских игр.	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4. Обновление информации в родительском уголке. 5.Организация питания в группе. 6.Организация и проведение музыкального занятия. 7.Организация предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию в группах старшего возраста. 8.Контроль ведения текущей документации в группе.	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства.</i>		
	Повышение квалификации на курсах	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i>		
3.1	<i>Тематика педагогических часов</i>		
	Подготовка к празднованию «Нового года».	5 декабря	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
	Педагогические комментарии по	19	Старший воспитатель

	материалам конкурсов, смотров, выставок.	декабря	Л.Е. Сладкова Е.Р. Юсупова
3.2	<i>Совет ДОО</i>		
	«Итоги работы ДОО в прошедшем календарном году».	12 декабря	Председатель совета ДОО А.А. Радикова
3.3	<i>Медико-педагогическое совещание</i>		
	Медико-педагогическое совещание №2 Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей групп раннего возраста: - анализ нервно-психического развития детей, - анализ заболеваемости, - утверждение плана работы на второй квартал.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
3.4	<i>Общее собрание работников</i>		
	«Организации работы ДОО в 2025 году».	В течение месяца	Председатель общего собрания работников А.А. Радикова
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1	<i>Создание презентативного имиджа ДОО</i>		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО.	В течение месяца	Администраторы сайта
4.2	<i>Наглядно-информационный блок</i>		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Музыка и патриотическое воспитание»	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
4.3	<i>Педагогическое просвещение родителей</i>		
	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2024 г.»	В течение месяца	Председатель общего родительского собрания, Заведующий М.А Добровольская
	Консультация «Воспитание маленького гражданина»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Рекомендации родителям «Искусство родительской похвалы»	В течение месяца	Старший воспитатель Е.Р. Юсупова
	Консультация: «Патриотическое	В течение	Музыкальный

	воспитание музыкой в семье»	месяца	руководитель Э.Н. Белан
	Консультация: «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте»	В течение месяца	Педагог-психолог А.Н.Калиниченко
	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по ФК Воробьева С.А
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №2» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий М.А. Добровольская
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев, заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	1. Работа старшего воспитателя: - ведение сайта дошкольной организации, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	2. Работа заместителя заведующего по административно-	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	<p>хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 		
	<p>3. Работа специалиста по кадрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольной организации. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>4. Работа с медиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. - консультация «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний». 	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.3	Хозяйственная деятельность		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская