

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад №174
«Сказочная страна»
протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №174
«Сказочная страна»

М.А. Добровольская



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 174
«СКАЗОЧНАЯ СТРАНА»
НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

НОЯБРЬ			
№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	Особенности современных игровых технологий в ДОО	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Развитие интереса к музицированию у детей 2-3 лет	В течение месяца	Музыкальный руководитель Мухачева И.Ю.
	Словесные дидактические игры и упражнения в режиме дня для развития словаря детей	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
1.2	Школа педагогических наук		
	Мастер-класс «Игры направленные на формирование активности и самостоятельности дошкольников»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Занятие по формированию элементарных математических представлений с использованием игровых технологий во второй младшей группе «Веселый автобус».	В течение месяца	Воспитатель Риттер Н.Ю.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Оформление газеты для родителей «Наши мамы».	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Смотр-конкурс: «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Составление памяток по самоанализу образовательной деятельности.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Выставка методической литературы по подготовке к празднованию «Дня матери».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.6	Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта		
	Изучение и обобщение опыта работы педагогов по использованию игровых технологий в образовательной деятельности.	В течение месяца	Воспитатели групп

1.7	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Организация наблюдений в природе. 5.Организация образовательной деятельности по музыке. 6.Обновление информации в родительском уголке. 7.Организация и планирование игр. 8.Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	В течение месяца	Старший воспитатель Сладкова Л.Е.
	Самоанализ организованной образовательной деятельности воспитателями старших групп.	В течение месяца	Старший воспитатель Сладкова Л.Е. Воспитатели групп
	Тематический контроль «Состояние работы по организации и руководству игрой»	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.8	Повышение педагогического мастерства		
	Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации)	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1	Педагогический совет		
	Педагогический совет №2 «Самореализация детей в игре».	25 ноября	Заведующий М.А. Добровольская

			Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
3.2	Тематика педагогических часов		
	Подготовка к празднованию «Дня матери».	11 ноября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.3	ППк		
	Плановое заседание ППк.	26 ноября	Председатель ППк, члены консилиума.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Создание презентативного имиджа ДОО		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО	В течение месяца	Администратор и редакционная коллегия сайта
4.2	Наглядно-информационный блок		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Как увидеть и оценить достижения своего ребенка»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	Консультация для родителей «Учимся играя: гласные и согласные звуки»	В течение месяца	Учитель-логопед Колясникова Д.Б.
4.3	Педагогическое просвещение родителей		
	Заседание Общего совета родителей: «Подготовка к новогодним утренникам в ДОО»	В течение месяца	Председатель Общего Совета родителей.
	Консультация для родителей «Какие игрушки нужны детям»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация «Общение ребенка с музыкой»	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Синица
	Консультация «Театр и дети»	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Консультация «Играйте вместе с детьми»	В течение месяца	Инструктор по ФК Е.С Чурсинова
	Консультация: «Ошибки, допускаемые взрослыми при обучении чтению»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
4.4	Информационно-аналитический блок		
	Анкетирование родителей по вопросам незаконного	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова. Педагоги ДОО
	Сотрудничество с ПМПК г. Краснодара по определению дальнейшего образовательного маршрута воспитанников.	В течение месяца	Председатель ППк Члены консилиума
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Проверка санитарного состояния групп и участков	Еженедельно	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР С.М. Гладких
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	Работа старшего воспитателя: - состояние документации по проведению разнообразных видов контроля.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа медицинского блока: - контроль санитарного состояния территории дошкольной организации, - анализ ведения журнала бракеража готовой продукции, - контроль хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями СанПиН.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль

	Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря».	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Работа делопроизводителя: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
6.3	<i>Хозяйственная деятельность</i>		
	Организация субботников по благоустройству территории и холлов ДОО.	В течение месяца	Все сотрудники и родители воспитанников
	Беседа «Требования к спецодежде обслуживающего персонала».	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль