

## **ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад №174  
«Сказочная страна»  
протокол №1 от 28.08.2017г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №174  
«Сказочная страна»

М.А. Добровольская  
« 28 » августа 2017г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №174 «Сказочная страна».

1.2 Общее собрание работников МАДОУ является постоянно действующим органом управления. Общее собрание работников МАДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.3 Общее собрание работников МАДОУ возглавляется председателем.

1.4 Решения общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## **2. Основные задачи**

2.1 К исключительной компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МАДОУ, а так же изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представление к награде сотрудников МАДОУ;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности МАДОУ.

### **3. Функции**

#### **3.1 Общее собрание работников МАДОУ:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривают факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего о административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **4. Права**

4.1 Общее собрание работников МАДОУ имеет право участвовать в управлении МАДОУ;

### **5. Организация управления**

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники для которых МАДОУ является постоянным местом работы.

5.2 В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3 Для проведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на добровольных началах.

#### **5.4 Председатель Общего собрания работников МАДОУ:**

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания сотрудников МАДОУ
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;

- определяет повестку дня общего собрания работников;

- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6 Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7 Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8 Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Общего собрания работников МАДОУ оформляются протоколом.

6.2 Заседания Общего собрания работников МАДОУ протоколируются секретарем, оформляются в электронном и бумажном носителе. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Общего собрания работников МАДОУ, предложения и замечания его членов, решения.

6.3 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.5 Протоколы общего собрания сотрудников МАДОУ пронумеровываются по листу, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МАДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании;

7.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.