

ПРИНЯТО:

на Совете МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад №174
«Сказочная страна»
протокол №3 от 27.04.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №174
«Сказочная страна»

М.А. Добровольская
«27» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №174 «Сказочная страна».

1.2 Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна» (далее Совет)- форма самоуправления деятельностью МАДОУ. Обеспечивающая государственно-общественный характер управления МАДОУ, действующая в целях оказания помощи МАДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3 В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) педагогических и других работников МАДОУ.

1.4 Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из численных категорий. Совет выбирается сроком на один год.

1.5 Решение, принятое Советом, в пределах полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательно для администрации и всех членов коллектива МАДОУ.

2. Основные задачи

2.1 Совет:

- утверждает программу развития МАДОУ;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления развития материально-технической базы МАДОУ;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией МАДОУ создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ.

3. Права

3.1 Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2 Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, согласно компетенции Совета, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления

4.1 Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания

4.2 Председатель Совета избирается простым голосованием;

4.3 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава

4.4 Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

4.5 Решение Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;

5. Ответственность

5.1 Ответственность за выполнение решений Совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица. Результаты оглашаются на Совете на следующем заседании.

5.2 Заведующий, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, знакомит с мотивированным мнением для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Совета оформляются протоколами в электронном и бумажном вариантах

6.2 В протоколе фиксируются дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), повестка дня ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета, предложения и замечания его членов, решение;

6.3 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем;

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года;

6.5 Протоколы заседаний Совета пронумеровываются по листу, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего учреждением.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании;

7.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.