

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №174
«Сказочная страна»

_____ М.А. Добровольская
«27» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об этике общения в родительских чатах социальных сетей и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна»

1. Общие положения

1.1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 174 «Сказочная страна» (далее - Положение) определяет правила общения в родительских чатах, мессенджерах* и социальных сетях** сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №174 «Сказочная страна» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года).

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и сотрудники ДОО независимо от занимаемой ими должности при общении в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, в сети интернет в чатах и социальных сетях.

2. Общие правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных

представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат***, в который включено несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. При выборе любого из способов необходимо руководствоваться следующими правилами:

2.1.1. Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

2.1.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

2.1.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемым в чате.

2.1.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00, и не позже 20:00.

2.1.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.1.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

2.1.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

2.2. Необходимо помнить:

2.2.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).

2.2.2. Публикация заведомо ложных обвинений в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФФ З (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».

2.2.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающейся других участников чата может быть только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.3. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы**** исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.4. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

3. Правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2 данного Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.
- не создавать конфликт между участниками чата.

4. Правила общения сотрудников с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

4.1. Сотрудник при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2. данного Положения.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

4.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью – либо сторону.

4.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

4.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Сотрудник не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. доп., вступ. в силу ФЗ «О персональных данных»).

5.2. Сотрудник несет персональную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) и информацию личного характера, в социальных сетях, мессенджерах и чатах.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОО.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

*Мессенджер - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступ. в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

**Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступ. в силу сервис и веб-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступ. в силу - сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

***Чат, чаттер (англ. chatter - болтать) - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**** Группы в социальных сетях.