

предпочитаемых ДООУ, особенностей возможностей здоровья (направленности группы), ограничения перечня ДООУ для поиска места.

Позиция в очереди ребёнка ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. На динамику изменения позиции влияют дополнения и изменения в сведениях о детях (наличие у ребёнка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, возобновление движения в очереди ребёнка, смена приоритетной ДООУ, исключение ребёнка из списка очередников и т.д.), нуждающихся в направлении в ДООУ, вносимые работниками Дошкольного отдела в АСУ СО КК при поступлении в Отдел образования письменных обращений родителей, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка.

12. Доступ к сведениям, указанным в пункте 11 настоящего раздела Порядка, имеют работники Дошкольного отдела, Отдела образования, а также родители.

13. Родители имеют право в течение всего календарного года, в котором планируется направление ребёнка в ДООУ, направить в Уполномоченный орган письменное обращение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в АСУ СО КК.

Обращение родителей, указанное в абзаце первом настоящего пункта, рассматривается Отделом образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе.

Внесение изменений в АСУ СО КК обеспечивается работниками Дошкольного отдела в день поступления из Отдела образования сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

### **Раздел III Направление детей в ДООУ**

14. Заявление о направлении ребёнка в ДООУ, проживающего на территории муниципального образования город Краснодар, подаёт один из родителей в течение всего календарного года, а на новый учебный год – в период с 15 апреля по 15 июля текущего года.

В Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ родителями дополнительно указываются специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем для приёма ребёнка, его родители дополнительно в Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

15. В целях направления ребёнка в ДООУ родители по своему выбору подают Заявление о направлении ребёнка в ДООУ через:

- 1) РПГУ (в электронной форме);

2) ГАУ КК «МФЦ КК» или Отдел образования (на бумажном носителе).

16. В целях направления ребёнка в ДООУ родители в зависимости от способа подачи ими Заявления о направлении ребенка в ДООУ направляют (представляют) копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости), – для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

документа об усыновлении (удочерении) ребёнка (при необходимости) – для законных представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при необходимости) – для законных представителей, являющихся приёмными родителями;

договора о патронатном воспитании (при необходимости) – для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями;

3) заключения ПМПК (при необходимости) – при его наличии;

4) документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности в ДООУ (при необходимости), – при его наличии;

5) документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), – при его наличии.

Родители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно направляют (представляют) в Отделы образования копии документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающего(их) законность представления прав ребёнка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все копии документов направляют (представляют) в Отделы образования на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители вправе дополнительно представить копии свидетельства о рождении ребёнка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДООУ. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДООУ, родитель вправе направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

17. Заявление о направлении ребёнка в ДОО регистрируется в журнале регистрации, который прошит, пронумерован и скреплён печатью Уполномоченного органа.

Регистрация Заявления о направлении ребёнка в ДОО осуществляется в день его поступления (при его поступлении в рабочие дни), а при поступлении в нерабочий день (выходной или нерабочий (праздничный) день) его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

18. Направление детей в ДОО в новом учебном году проводится Отделом образования в следующей очерёдности:

1) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО, пользующиеся правом внеочередного направления в ДОО, к которым относятся:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДООУ, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ, пользующиеся правом первоочередного направления в ДООУ, к которым относятся:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;

дети работников ДОУ;

иные категории, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДОУ, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДОУ, не относящиеся к категориям детей, установленным подпунктами 1), 2) настоящего пункта, в соответствии с их очередностью, исходя из даты их постановки на учёт.

19. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

20. Направление детей в ДОУ в новом учебном году осуществляется Отделом образования ежегодно в период с 15 мая по 31 августа.

21. В целях организации работы по направлению детей в ДОУ Уполномоченным органом при Отделах образования создаются Комиссии. Порядок работы Комиссий и их персональный состав утверждаются приказом Уполномоченного органа. Комиссия функционирует в течение всего календарного года.

Председателями Комиссий являются заместители глав администраций внутригородских округов города Краснодара по социальным вопросам.

Заместителями председателей Комиссий являются начальники Отделов образования.

Секретарями Комиссий являются работники Дошкольного отдела.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 7 человек.

По согласованию с Уполномоченным органом в состав Комиссий могут быть включены представители:

1) городской Думы Краснодара;

2) администраций внутригородских округов города Краснодара;

3) педагогической и родительской общественности;

4) общественных организаций.

Отделом образования не менее одного раза в месяц организуется заседание Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

По итогам проведения заседаний Комиссией принимаются Рекомендации, которые заносятся в протокол заседания Комиссии.

22. Протокол заседания Комиссии составляется секретарём Комиссии в день его проведения, подписывается председателем и секретарём Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии, протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

23. Отдел образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии с учётом Рекомендаций принимает решение о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДООУ, осуществляет подготовку и направ-

ление в соответствующие ДООУ списков детей, которым в текущем календарном году предоставлены места в данных ДООУ.

Рекомендации не носят для Отдела образования предопределяющий характер при принятии им решения о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДООУ, а также не требуют проведения согласительных процедур.

При отсутствии свободных мест в приоритетной и дополнительных ДООУ, указанных в Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ, Отделом образования с учётом Рекомендаций по согласованию с родителями ребёнку предоставляется место в другой ДООУ, в которой имеются свободные места (при указании родителями в Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ возможности такого предоставления).

При отказе родителей ребёнка от направления в предложенные ДООУ (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата направления ребёнка в ДООУ переносится на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки ребёнка на учёт.

Основанием для принятия решения об отказе в направлении ребёнка в ДООУ является отсутствие свободных мест в приоритетной и дополнительных ДООУ, указанных в Заявлении о направлении ребёнка в ДООУ, в текущем календарном году, а также отказ родителей ребёнка от направления в предложенные ДООУ (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы образования).

Отдел образования информирует родителей о принятом решении путём направления письменного уведомления о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДООУ способом, позволяющим подтвердить его получение родителем.

Уведомление о направлении (об отказе в направлении) ребёнка в ДООУ подписывает начальник Отдела образования.

24. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения родителями письменного уведомления о направлении ребёнка в ДООУ родителям в случае их согласия с предоставленным ДООУ необходимо обратиться в ДООУ для оформления

личного дела ребёнка.

В случае если родитель не обратился в ДОО с уведомлением о направлении ребенка в ДОО, руководитель ДОО письменно информирует об этом Отдел образования, который, осуществляет исключение ребёнка из списков на направление и возвращает в очередь. Заявление о направлении ребёнка в ДОО становится неактивным и желаемая дата направления ребёнка в ДОО переносится на следующий календарный год.

Освободившееся место в ДОО предоставляется другому ребёнку в соответствии с датой постановки его на учёт и наличием (отсутствием) у него права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей.».

Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

А.В.Звягинцев