

ЯНВАРЬ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	«Образовательное событие в ДОО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	«Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме речевого развития дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	«Особенности руководства самостоятельной музыкальной деятельностью детей».	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
	«Игровые приёмы автоматизации звуков в слогах, словах, предложениях».	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
	«Двигаемся, чтобы учиться говорить».	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Деловая игра: «Качества современного педагога»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Семинар-практикум: «Создание психологического комфорта в группе детского сада»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Образовательное событие: «Приключение капельки»	В течение месяца	Воспитатель Перепелица С.С.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Выставка детского творчества: «Волшебная снежинка».	В течение месяца	Воспитатели ДОО
	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие по патриотическому воспитанию».	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Выставка методической литературы по подготовке к педагогическому совету.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.6	Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта		
	Изучение опыта работы по теме: «Наставничество в ДОО».	В течение месяца	Педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию

1.7	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Обновление информации в родительском уголке. 5.Соблюдение режима дня и организация работы группы. 6. Оформление документации педагогов. 7. Организация пространства народной культуры в группе. 8. Организация питания.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Сравнительный контроль «Состояние работы по использованию современных образовательных технологий в ДОО».	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Члены комиссии
1.8	Повышение педагогического мастерства		
	Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов. (Посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1	Тематика педагогических часов		

	Подготовка к месячнику оборонно-массовой и патриотической работы.	11 января	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.2	<i>Педагогический совет</i>		
	Педагогический совет «Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОО».	26 января	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.3	<i>Заседание комиссии по охране труда</i>		
	«Состояние работы по охране труда в зимний период».	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1	<i>Создание презентативного уровня ДОО</i>		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО.	В течение месяца	Администратор сайта Л.Е. Сладкова Ответственные за ведение сайта.
4.2	<i>Информационно-аналитический блок</i>		
	Анкетирование родителей по социально-коммуникативному развитию детей.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова, воспитатели групп.
4.3	<i>Наглядно-информационный блок</i>		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Дети в мире природы и музыки».	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
4.4	<i>Педагогическое просвещение родителей</i>		
	Консультация: «Семья и семейные традиции».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Как научить ребёнка пересказывать».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей».	В течение месяца	Инструктор по ФК Е.С. Чурсинова
	Консультация: «Семейные ценности».	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	Консультация: «Говорите с ребенком правильно»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Контроль физического развития и	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Медсестра

	состояния здоровья детей.		В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Сотрудничество с ПМПК г. Краснодара по определению дальнейшего образовательного маршрута воспитанников.	В течение месяца	Председатель ПШк Члены консилиума
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
6.1	Работа с кадрами		
	Консультация: «Личная гигиена – залог здоровья».	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	1. Работа старшего воспитателя: - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, - анализ состояния совместной работы дошкольной организации и семьи.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	2. Работа медицинского блока: - контроль посещаемости дошкольной организации, - анализ текущей документации медицинского кабинета.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	3. Работа кладовщика: - контроль санитарного состояния складских помещений, - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев. Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	4. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	5. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.2	Хозяйственная деятельность		

	Проведение работ по уборке территории от снега.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Проведение субботника по уборке служебных помещений.	В течение месяца	Сотрудники ДОО
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская. Воспитатели групп