

СЕНТЯБРЬ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1</b>	<b>Консультации для педагогов</b>		
	«ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	«Самообразование – важный критерий повышения профессиональной компетенции педагога.»	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина.
	«Организация музыкального уголка в группе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
	«Знакомство воспитателей и специалистов с результатами обследования речи детей.»	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
<b>1.2</b>	<b>Школа педагогического мастерства</b>		
		В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	Работа с передовым педагогическим опытом.	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
<b>1.3</b>	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>		
	Занятие «Петушок и его семья»	В течение месяца	Воспитатель Коновалюк Е.Е.
<b>1.4</b>	<b>Смотры, конкурсы, выставки</b>		
	Праздник «День знаний»	Первая половина сентября	Педагоги ДОО
	Акция «Книжкина больница»	Вторая половина сентября	Воспитатели групп
<b>1.5</b>	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>		
	Подбор анкет для родительских собраний.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	Выставка методической литературы и пособий на тему: «Внедрение и реализация ФОП».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
<b>1.6</b>	<b>Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта, самообразование.</b>		
	Определение темы самообразования педагогов на год.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова. Воспитатели групп

	Беседы с педагогами по выявлению актуального опыта работы.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина Воспитатели групп
<b>1.7</b>	<b><i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i></b>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Организация питания. 5.Проведение родительских собраний. 6.Организация деятельности по детскому к экспериментированию. 7.Подготовка воспитателя к образовательной деятельности. 8. Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
<b>1.8</b>	<b><i>Повышение педагогического мастерства</i></b>		
	Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	По плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	Педагоги ДОО
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Педагоги ДОО
<b>2.</b>	<b><i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i></b>		
	Издание приказов о назначении ответственных по аттестации, составе и сроках заседания аттестационной комиссии, утверждение списка аттестуемы на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 году.	Первая неделя месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Консультация: «Изменения в	В течение	Старший воспитатель

	процедуре аттестации педагогов на установление квалификационных категорий»	месяца	Л.Е. Сладкова
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</b>		
<b>3.1</b>	<b>Тематика педагогических часов</b>		
	Подготовка к родительским собраниям по группам.	7 сентября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
	Педагогическая документация.	14 сентября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
<b>3.2</b>	<b>Заседание комиссии по охране труда</b>		
	Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев Специалист по охране труда Ю.А. Будникова
<b>3.3</b>	<b>ППк</b>		
	Утверждение состава ППк на новый учебный год	Первая неделя сентября	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Организационное заседание ППк.	7 сентября	Председатель ППк, члены консилиума.
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
<b>4.1</b>	<b>Создание презентативного имиджа ДОО</b>		
	Оформление информационных стендов ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
	Сопровождение сайта ДОО.	В течение месяца	Администраторы сайта
<b>4.2</b>	<b>Наглядно-информационный блок</b>		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	«ФОП ДО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
<b>4.3</b>	<b>Информационно-аналитический блок</b>		
	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность работой педагогов ДОО».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Воспитатели групп.
<b>4.4</b>	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>		
	Общее родительское собрание: - перспективы развития ДОО в 2023-2024г. в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова

	- взаимодействие семьи и ДОО, как одно из средств реализации ФГОС; - Выбор общего Совета родителей.		П.Б. Мокина
	Групповые родительские собрания: «На пороге нового учебного года» (во всех возрастных группах).	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Воспитатели групп
	«ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей младшей группы».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	Консультация: «10 заповедей здоровья дошкольника»	В течение месяца	Инструктор по ФК Чурсинова Е.С.
	Консультация: «Советы родителям».	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Консультация: «Как развивается речь ребенка в норме» (старшая и подготовительная к школе группа)	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
<b>5.</b>	<b><i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i></b>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Первичное обследование детей, составление паспорта здоровья группы, контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультационных пунктов педагогами ДОО, проведение мероприятий на базе ДОО	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Педагоги ДОО
<b>6.</b>	<b><i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i></b>		
<b>6.1</b>	<b><i>Организационная работа</i></b>		
	Издание приказов по основной деятельности в связи с началом нового учебного года	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	Утверждение графиков работы сотрудников на новый учебный год	Первая неделя сентября	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Разработка и утверждение циклограмм работы и планов работы на год специалистов.	Первая неделя сентября	Специалисты ДОО, старший воспитатель Л.Е. Сладкова, Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей)	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Проведение плановых инструктажей (охрана жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
<b>6.2</b>	<b><i>Работа с кадрами</i></b>		
	<b>Работа старшего воспитателя:</b> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<b>Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</b> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<b>Работа ответственного по охране труда:</b> - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<b>Работа кладовщика:</b> - ведение текущей документации,	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.		Заместитель заведующего Д.В. Рябцев Медицинская сестра В.Н. Тюрина
	<b>Работа пищеблока:</b> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<b>Работа с обслуживающим персоналом:</b> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская, Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
<b>6.3</b>	<b><i>Хозяйственная деятельность</i></b>		
	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Педагоги ДОО