

СЕНТЯБРЬ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	«ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	«Самообразование – важный критерий повышения профессиональной компетенции педагога.»	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина.
	«Организация музыкального уголка в группе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
	«Знакомство воспитателей и специалистов с результатами обследования речи детей.»	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
1.2	Школа педагогического мастерства		
		В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	Работа с передовым педагогическим опытом.	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Занятие «Петушок и его семья»	В течение месяца	Воспитатель Коновалюк Е.Е.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Праздник «День знаний»	Первая половина сентября	Педагоги ДОО
	Акция «Книжкина больница»	Вторая половина сентября	Воспитатели групп
1.5	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Подбор анкет для родительских собраний.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
	Выставка методической литературы и пособий на тему: «Внедрение и реализация ФОП».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
1.6	Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта, самообразование.		
	Определение темы самообразования педагогов на год.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова. Воспитатели групп

	Беседы с педагогами по выявлению актуального опыта работы.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина Воспитатели групп
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Организация питания. 5.Проведение родительских собраний. 6.Организация деятельности по детскому к экспериментированию. 7.Подготовка воспитателя к образовательной деятельности. 8. Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства</i>		
	Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	По плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	Педагоги ДОО
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
	Издание приказов о назначении ответственных по аттестации, составе и сроках заседания аттестационной комиссии, утверждение списка аттестуемы на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 году.	Первая неделя месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Консультация: «Изменения в	В течение	Старший воспитатель

	процедуре аттестации педагогов на установление квалификационных категорий»	месяца	Л.Е. Сладкова
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1	Тематика педагогических часов		
	Подготовка к родительским собраниям по группам.	7 сентября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
	Педагогическая документация.	14 сентября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
3.2	Заседание комиссии по охране труда		
	Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев Специалист по охране труда Ю.А. Будникова
3.3	ППк		
	Утверждение состава ППк на новый учебный год	Первая неделя сентября	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Организационное заседание ППк.	7 сентября	Председатель ППк, члены консилиума.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Создание презентативного имиджа ДОО		
	Оформление информационных стендов ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова П.Б. Мокина
	Сопровождение сайта ДОО.	В течение месяца	Администраторы сайта
4.2	Наглядно-информационный блок		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	«ФОП ДО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
4.3	Информационно-аналитический блок		
	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность работой педагогов ДОО».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Воспитатели групп.
4.4	Педагогическое просвещение родителей		
	Общее родительское собрание: - перспективы развития ДОО в 2023-2024г. в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Старший воспитатель Л.Е. Сладкова

	- взаимодействие семьи и ДОО, как одно из средств реализации ФГОС; - Выбор общего Совета родителей.		П.Б. Мокина
	Групповые родительские собрания: «На пороге нового учебного года» (во всех возрастных группах).	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Воспитатели групп
	«ФОП ДО. Планируемые результаты освоения программы»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей младшей группы».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	Консультация: «10 заповедей здоровья дошкольника»	В течение месяца	Инструктор по ФК Чурсинова Е.С.
	Консультация: «Советы родителям».	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Консультация: «Как развивается речь ребенка в норме» (старшая и подготовительная к школе группа)	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Первичное обследование детей, составление паспорта здоровья группы, контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультационных пунктов педагогами ДОО, проведение мероприятий на базе ДОО	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Педагоги ДОО
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Издание приказов по основной деятельности в связи с началом нового учебного года	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	Утверждение графиков работы сотрудников на новый учебный год	Первая неделя сентября	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Разработка и утверждение циклограмм работы и планов работы на год специалистов.	Первая неделя сентября	Специалисты ДОО, старший воспитатель Л.Е. Сладкова, Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии с ростовыми показателями детей)	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Проведение плановых инструктажей (охрана жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности)	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Проверка санитарного состояния групп и участков	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа ответственного по охране труда: - анализ инструкций по охране труда. - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа кладовщика: - ведение текущей документации,	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.		Заместитель заведующего Д.В. Рябцев Медицинская сестра В.Н. Тюрина
	Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с обслуживающим персоналом: - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская, Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.3	<i>Хозяйственная деятельность</i>		
	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Педагоги ДОО