

ДЕКАБРЬ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	Консультация: «Проектная деятельность как форма организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Личностно-ориентированный подход в образовании через использование метода проектирования в ДОУ».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Самостоятельная музыкальная деятельность детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Ротай С.В.
	Консультация: «Упражнения и методы борьбы с плоскостопием у детей. Использование традиционного и нестандартного оборудования для борьбы с плоскостопием на занятиях по физической культуре в детском саду и спортивных уголках групп.»	В течение месяца	Инструктор по ФК Е.С. Чурсинова
	Консультация: «О роли взрослых в развитии речи ребенка».	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Семинар-практикум: «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Интегрированное занятие в подготовительной к школе группе «Миша хочет в школу»	В течение месяца	Воспитатель Краснощекова Е.Ю.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Организация выставки «Картинная галерея», смотр-конкурс детских рисунков.	Первая половина месяца	Воспитатели групп
	Смотр-конкурс оформления групп и холлов ДОО «Новогодняя	В течение месяца	Педагоги ДОО

	сказка».		
1.5	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>		
	Выставка методической литературы «Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.6	<i>Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Изучение опыта работы по созданию авторских игр.	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4. Обновление информации в родительском уголке. 5.Организация питания в группе. 6.Организация и проведение музыкального занятия. 7.Организация предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию в группах старшего возраста. 8.Контроль ведения текущей документации в группе.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства.</i>		
	Повышение квалификации на курсах	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i>		
3.1	<i>Тематика педагогических часов</i>		
	Подготовка к празднованию	6	Старший воспитатель

	«Нового года».	декабря	Л.Е. Сладкова
	Педагогические комментарии по материалам конкурсов, смотров, выставок.	20 декабря	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.2	Совет ДОО		
	«Итоги работы ДОО в прошедшем календарном году».	14 декабря	Председатель совета ДОО А.А. Радикова
3.3	Медико-педагогическое совещание		
	Медико-педагогическое совещание №2 Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей групп раннего возраста: - анализ нервно-психического развития детей, - анализ заболеваемости, - утверждение плана работы на второй квартал.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
3.4	Общее собрание работников		
	«Организации работы ДОО в 2024 году».	В течение месяца	Председатель общего собрания работников А.А. Радикова
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Создание презентативного имиджа ДОО		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО.	В течение месяца	Администраторы сайта
4.2	Наглядно-информационный блок		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Охрана детского голоса»	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
4.3	Педагогическое просвещение родителей		
	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2023 г.»	В течение месяца	Председатель общего родительского собрания, Заведующий М.А Добровольская

	Родительские собрания по группам.	В течение месяца	Заведующий М.А Добровольская. Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
	Консультация: «Как развивать ребенка дома»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Проектная деятельность в ДОУ»	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Музыка начинается в семье».	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
	Консультация: «Советы родителям по заучиванию стихов»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев, заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	1.Работа старшего воспитателя: - ведение сайта дошкольной организации, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

	образовательной программы дошкольного образования на учебный год.		
	<p>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>3. Работа специалиста по кадрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольной организации. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>4. Работа с медиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. - консультация « Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний». 	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.3	Хозяйственная деятельность		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская