

ДЕКАБРЬ			
№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	«Современные образовательные технологии в ДОО»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	«Организация работы по самообразованию, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОО».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	В течение месяца	Музыкальный руководитель Ротай С.В.
	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС».	В течение месяца	Инструктор по ФК Е.С. Чурсинова
	«Игровые приёмы, используемые в работе с детьми ТНР».	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
	«Сказка в жизни ребенка»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	«Пути коррекции недоразвития лексической стороны речи у детей пяти лет ТНР»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
	«Игровые приемы, используемые в работе с детьми ТНР»	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Семинар-практикум для воспитателей «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Игровая ситуация: «Цветок здоровья»	В течение месяца	Воспитатель Цыкура К.В.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Выставка детских рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима».	Первая половина месяца	Воспитатели групп
	Смотр-конкурс оформления холлов ДОО: «Новогодняя сказка».	В течение месяца	Педагоги ДОО

1.5	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>		
	Выставка методической литературы «Воспитательно-образовательная работа с детьми зимой».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.6	<i>Выявление, изучение, внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Изучение опыта работы по созданию авторских игр.	В течение месяца	Педагоги ДОО
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4. Обновление информации в родительском уголке. 5.Организация питания в группе. 6.Организация и проведение музыкального занятия. 7.Организация предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию в группах старшего возраста. 8.Контроль ведения текущей документации в группе.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова.
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства.</i>		
	Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	<i>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</i>		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.	<i>УПРАВЛЕНИЕ ДОО</i>		

3.1	Тематика педагогических часов		
	Подготовка к празднованию «Нового года».	7 декабря	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Педагогические комментарии по материалам конкурсов, смотров, выставок.	21 декабря	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.2	Совет ДОО		
	«Итоги работы ДОО в прошедшем календарном году».	14 декабря	Председатель совета ДОО А.А. Радикова
3.3	Медико-педагогическое совещание		
	Медико-педагогическое совещание №2 Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей групп раннего возраста: - анализ нервно-психического развития детей, - анализ заболеваемости, - утверждение плана работы на второй квартал.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
3.4	Общее собрание работников		
	«Организации работы ДОО в 2022 году».	В течение месяца	Председатель общего собрания работников А.А. Радикова
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	Создание презентативного имиджа ДОО		
	Сопровождение и обновление сайта ДОО.	В течение месяца	Администратор сайта Л.Е. Сладкова Ответственные за ведение сайта.
4.2	Наглядно-информационный блок		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Музыкальное воспитание детей раннего возраста».	В течение месяца	Музыкальный руководитель И. Ю Мухачева
4.3	Педагогическое просвещение родителей		
	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО в 2022 г.»	В течение месяца	Председатель общего родительского собрания, Заведующий

			М.А Добровольская
	Родительские собрания по группам.	В течение месяца	Заведующий М.А Добровольская. Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
	Консультация для родителей: «Чем занять ребенка на новогодних каникулах»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Консультация: «Особенности развития детей от 1,5 до 3-х лет».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Музыкальные игры дома».	В течение месяца	Музыкальный руководитель А.А. Сеница
	Тренинг «Счастливое материнство»	В течение месяца	Педагог-психолог А.А. Радикова
	Памятка : «Советы родителям по заучиванию стихов»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
5.	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования , посещение консультаций педагогами ДОО.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Педагоги ДОО
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев, заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		
	1.Работа старшего воспитателя:	В течение	Заведующий ДОО

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение сайта дошкольной организации, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению образовательной программы дошкольного образования на учебный год. 	месяца	М.А. Добровольская
	<p>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>3. Работа специалиста по кадрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольной организации. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>4. Работа с медиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи. 	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. - консультация «Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний». 	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.3	Хозяйственная деятельность		
	Текущий ремонт мебели и оборудования.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская

