

ОКТАБРЬ			
№ n/n	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1	Консультации для педагогов		
	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка».	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	«Развитие речи ребёнка средствами музыкального воспитания».	В течение месяца	Музыкальный руководитель И.Ю. Мухачева
	«Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».	В течение месяца	Инструктор по ФК Чурсинова Е.С.
	«Как развивается речь ребёнка в норме».	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
	«Духовно-нравственное воспитание детей раннего возраста на сказках».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	«Дети билингвы, или особенности развития детей с двуязычием».	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
1.2	Школа педагогического мастерства		
	Workshop «Индивидуализация развивающей предметно – пространственной среды как условие развитие ребенка»	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова,
1.3	Открытые просмотры педагогической деятельности		
	Образовательная ситуация «Осенний сувенир»	В течение месяца	Воспитатель Афанасьева И.В.
1.4	Смотры, конкурсы, выставки		
	Выставка детских работ из природного материала: «Осенние мотивы».	В течение месяца	Воспитатели групп
1.6	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Систематизация нормативно-правовой документации.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Выставка ЦОР для работы с дошкольниками.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова

1.7	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса		
	Оперативный контроль: 1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 3.Санитарное состояние группы. 4.Организация прогулки. 5. Организация питания. 6.Ведение документации педагога. 7. Подготовка воспитателя к ООД 8.Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
1.8	Повышение педагогического мастерства		
	Курсовая подготовка педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова, педагоги ДОО
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	В течение месяца	Педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
	Индивидуальные консультации и помощь в составлении аттестационного портфолио.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022 - 2023 учебном году.	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова Аттестуемые педагоги
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОО		
3.1	Тематика педагогических часов		
	Подготовка к осенним утренникам.	5 октября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова

	Педагогические комментарии по материалам конкурсов, смотров, выставок.	19 октября	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова
3.2	<i>Совет ДОО</i>		
	Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС дошкольного образования ».	В течение месяца	Председатель совета А.А. Радикова Сотрудники ДОО
3.3	<i>Медико-педагогическое совещание</i>		
	Медико-педагогическое совещание №1 Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей групп раннего возраста: - анализ адаптационного периода, - анализ физического развития, - анализ заболеваемости, - утверждение плана работы на первый квартал.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
4.	<i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
4.1	<i>Создание презентативного имиджа ДОО</i>		
	Оформление информационных стендов ДОО.	В течение месяца	Педагоги ДОО
	Сопровождение сайта ДОО.	В течение месяца	Администратор сайта Л.Е. Сладкова Ответственные за ведение сайта.
4.2	<i>Наглядно-информационный блок</i>		
	Обновление информации в родительском уголке.	В течение месяца	Воспитатели групп
	Консультация: «Кто же такой музыкальный руководитель?»	В течение месяца	Музыкальный руководитель С.В. Ротай
	Консультация: «Внимание! Плоскостопие».	В течение месяца	Инструктор по ФК Е.С. Чурсинова
4.3	<i>Педагогическое просвещение родителей</i>		
	Консультация для родителей «Создание эффективной развивающей предметно-пространственной среды в	В течение месяца	Старший воспитатель Л.Е. Сладкова

	домашних условиях».		
	Информационные буклеты: «Заботливым родителям о работе логопеда в детском саду».	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
	Консультация: «Развитие социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста в рамках семьи».	В течение месяца	Старший воспитатель П.Б. Мокина
	Консультация: «Взаимосвязь логопеда и семьи»	В течение месяца	Учитель-логопед В.В. Скокова
	Консультация «Заботливым родителям о работе учителя-логопеда в детском саду»	В течение месяца	Учитель-логопед Д.Б. Колясникова
5	<i>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</i>		
	Сотрудничество с ГБУЗ «ДГП г. Краснодара №5» МЗ КК. Контроль физического развития и состояния здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская Медсестра В.Н. Тюрина
	Сотрудничество с МКУ КНМЦ отделом поддержки и анализа дошкольного образования, посещение консультационных пунктов, проведение мероприятий на базе ДОО.	По плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ	Заведующий М.А. Добровольская Педагоги ДОО
	Сотрудничество с ПМПК г. Краснодара по определению дальнейшего образовательного маршрута воспитанников.	В течение месяца	Председатель ППК Члены консилиума
6.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>		
6.1	<i>Организационная работа</i>		
	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	В течение месяца	Сотрудники ДОО
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заместитель заведующего Д.В. Рябцев
	Проведение очередной годовой инвентаризации.	В течение месяца	Материально-ответственные лица
6.2	<i>Работа с кадрами</i>		

	Работа старшего воспитателя: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольной организации и прилегающей территории, - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности	В течение месяца	Заведующий ДОО М.А. Добровольская
	Работа с обслуживающим персоналом: - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
	Работа с дворниками: -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	В течение месяца	Заведующий хозяйством Н.А. Крохмаль
6.3	Хозяйственная деятельность		
	Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Педагоги ДОО